



Länsstyrelsen
Blekinge

TS | TRYGGARE SVERIGE

Trygg
Skola



Tryggare skola

Verktøget som systematiserar det brottsförebyggande
och trygghetsskapande arbetet i skolan

Version 2.0

Förord

Barn och unga tillbringar en stor del av sin uppväxt i skolan, här finns deras sociala nätverk och arbetsmiljö. Skolan är en viktig plats för utveckling och lärande vilket för med sig förväntningar som både elever, personal och kommunerna i sitt viktiga uppdrag ska leva upp till.

Vi vill vara med och bidra till en skola där elever trivs, känner sig trygga och inhämtar den kunskap de behöver i livet.

Enligt skollagen ska miljön i skolan vara trygg och stödjande. Förutom ansvaret att elever i den kommunala skolan ska nå kunskapsmålen ska även kommunerna aktivt arbeta med att minska risken för att barn och unga utsätts för brott och ordningsstörningar i skolan.

För att stödja kommunerna i arbetet med att säkerställa en trygg skolmiljö har Länsstyrelsen Blekinge och Stiftelsen Tryggare Sverige under 2019 - 2020 tagit fram ett verktyg. Verktöget guidar dig genom moment som kartläggning, orsaksanalys, val av insatser, genomförande och uppföljning, vilket bidrar till ett kunskapsbaserat och systematiskt arbetssätt. Genom hela processen deltar både elever och personal för att säkerställa skolbarns rättigheter enligt barnkonventionen.

Vi hoppas att verktöget blir användbart för många skolor i framtiden och att fokus på trygga och brottsfria skolmiljöer blir en fortsatt naturlig del av det kommunala brottsförebyggande arbetet.

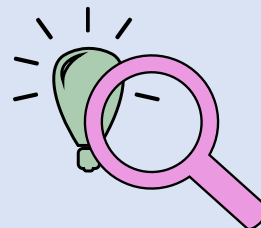
Vi är övertygade om att goda förutsättningar för barns och ungdomars lärande är avgörande för den framtida sociala hållbarheten, inte bara i Blekinge utan även i resten av Sverige.

Länsstyrelsen Blekinge

Stiftelsen Tryggare Sverige

Analys och val av insatser

10 Orsaksanalys



De här medverkar på mötet:

Under mötet ska ni gå igenom resultaten från samtliga moment och påbörja processen med att ta fram en handlingsplan. Handlingsplanen konkretiserar hur ni ska lösa de problem som identifierats. I handlingsplanen ska ni:

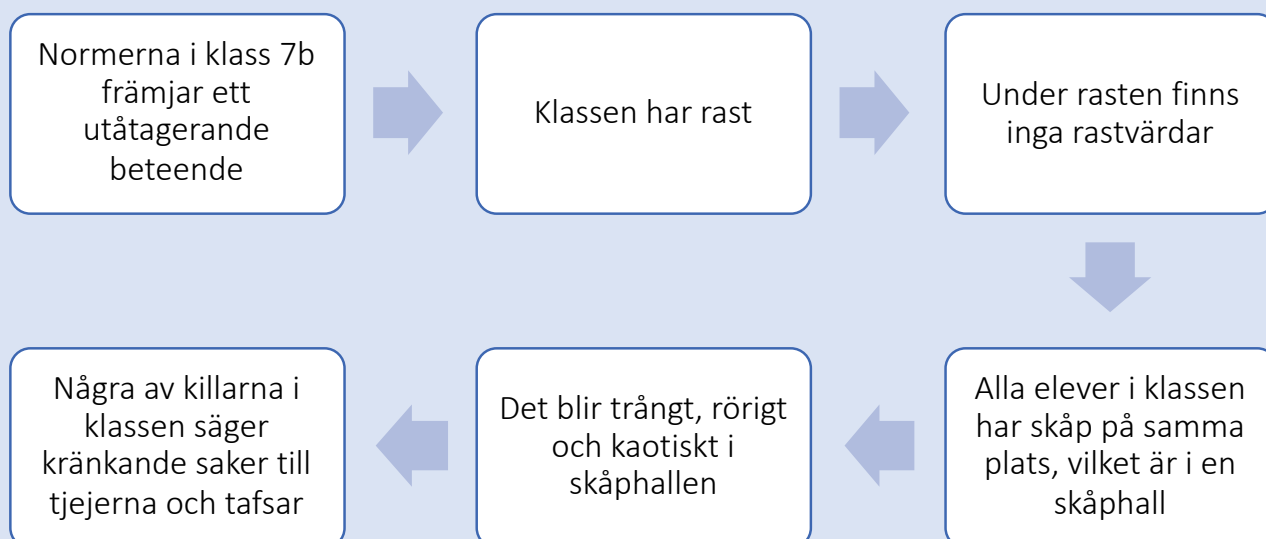
1. **Beskriva de prioriterade problemen.**
2. **Analysera problemens orsaker.**
3. **Identifiera åtgärder för att angripa problemen.**
4. **Formalisera implementeringen av åtgärderna.**

Under det här mötet ska ni gå igenom punkt 1 och 2. Punkt 3 och 4 kommer hanteras senare i processen. Det första ni behöver göra är att sammanfatta resultatet i kartläggningen och prioritera de fokusområden som ni identifierat. Prioriteringen görs genom att ni väljer ut de problem som är **omfattande, allvarliga, kostsamma** eller som har **ökat över tid**. Det betyder att ni kan komma att prioritera bort problem i detta skede om analysen visar att de är av mindre betydelse, så att handlingsplanen blir genomförbar.

De här fokusområdena prioriteras framöver:

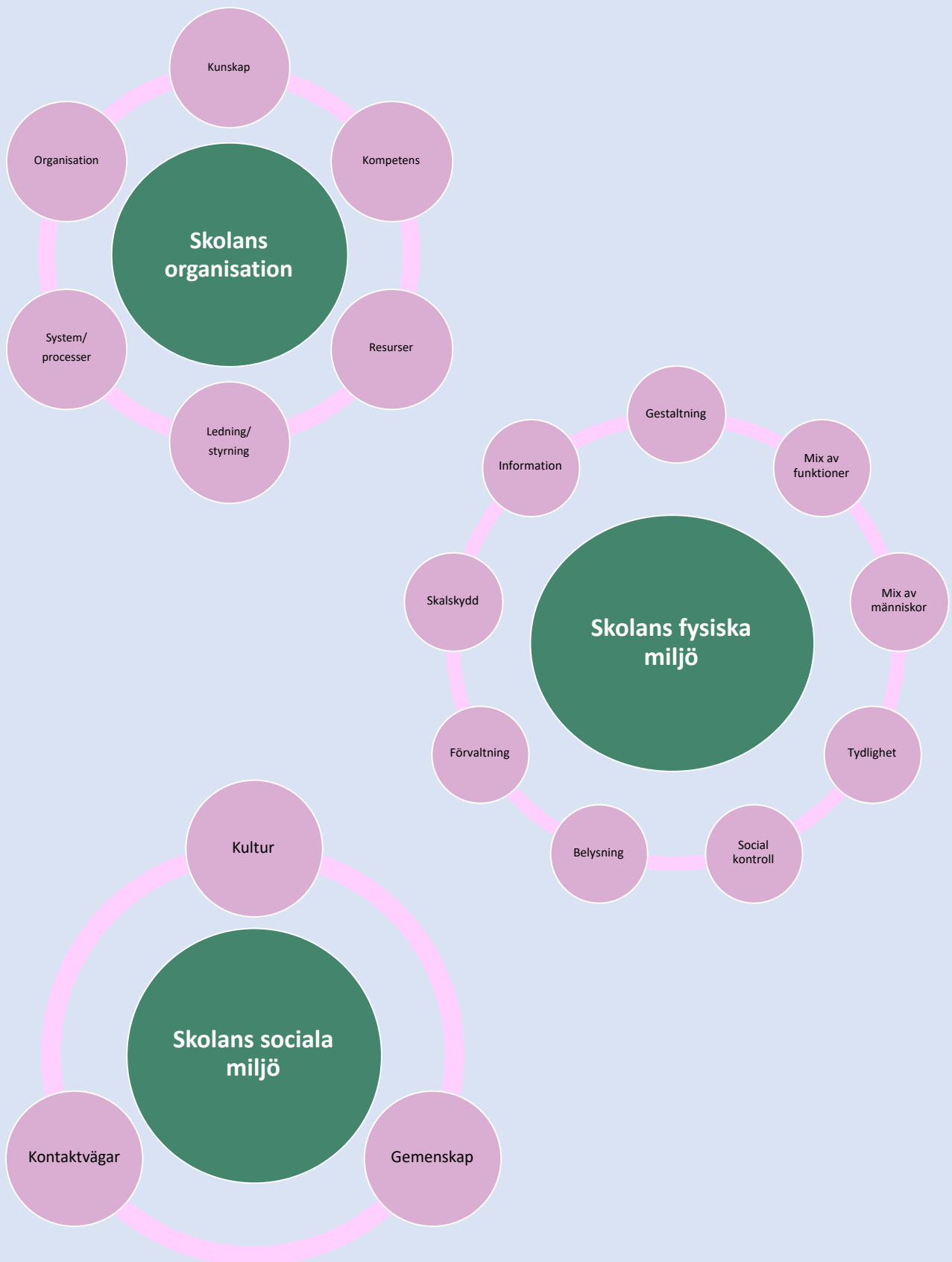
Därefter behöver ni göra en orsaksanalys och identifiera om fokusområdena beror på orsaker som handlar om skolans fysiska miljö, sociala miljö, organisation eller om det finns problem som rör sig om specifika individer*. Att göra en orsaksanalys är att utforska vilka tänkbara faktorer som kan förklara att ett problem sker vid en viss tid och en viss plats. Att identifiera orsaken till problemet kommer hjälpa er att åtgärda rätt saker.

Orsaksanalysen kan struktureras upp genom en händelsekedja. Då betraktas själva problemet som slutet av en kedja där ett flertal händelser/orsaker lett fram till problemet. Genom att specificera händelserna/orsakerna som kan ha lett till problemet kan ni avgöra var i kedjan som det är möjligt att sätta in åtgärder. Nedan kan ni se ett exempel på hur en händelsekedja kan se ut.



*Verktöget Tryggare Skola är fokuserat till att kartlägga brister som har att göra med skolans fysiska, sociala eller organisatoriska miljö. Tryggare Skola handlar alltså inte om att identifiera åtgärder som har att göra med enskilda individer och enskilda individer bör inte diskuteras under de samverkansmöten som sker inom ramen för Tryggare Skola. Om det är så att ni under kartläggningen identifierar att det verkar finnas problem med en eller flera enskilda individer kan ni få stöd i individualpreventiva åtgärder genom [Socialstyrelsen](#), [kunskapsstöd för socialtjänsten](#), samt genom att ta fram en [Samordnad Individuell Plan](#).

Därefter är ni redo att gå vidare i orsaksanalysen och klustra fokusområdena utifrån den strategiska inramningen som illustrerades på [s. 10-11](#).



Skolans fysiska miljö

Skolans sociala miljö

Skolans organisatoriska miljö

11 Identifiering av åtgärder



De här medverkar på mötet:

Nu har ni kommit så långt att det är dags att identifiera hur ni kan åtgärda de fokusområden som identifierats och prioriterats. När ni identifierar vilka åtgärder som kan minska problemen är det viktigt att beskriva vad åtgärden ska uppnå. Ett effektmål är svaret på varför en åtgärd ska genomföras. Vad ska åtgärden åstadkomma? Effektmålet bör vara mätbart och kan till exempel handla om att andelen otrygga elever i korridor X i årskurs 7 ska minska med X %. De här frågorna kan vägleda er när ni formulerar era effektmål:

**Vilken data behöver vi för att mäta effekten?
Vad är rimliga milstolpar?
Vad är tillräckligt och vad är inte tillräckligt?**

Det kan vara så att det finns pågående eller planerade processer. Det är därför viktigt att ni börjar med att identifiera planerade eller pågående åtgärder som kan ha effekt för era fokusområden.

Vad är redan planerat eller igång?

Därefter kan ni börja med att identifiera vilka åtgärder som är relevanta för respektive fokusområde. Ha med er att åtgärderna ska syfta till att ändra beteenden hos elever, personal, besökare eller ledning.

**Vilka förändringar ska göras i den fysiska,
sociala eller organisatoriska miljön?
Vem är ansvarig för att genomföra åtgärden?**

För att konkretisera åtgärden ytterligare är det viktigt att identifiera omfattningen av åtgärden.

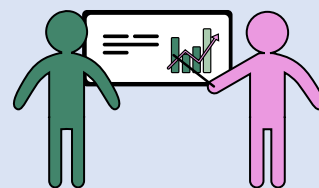
**Hur många tillfällen ska åtgärden genomföras?
Hur länge ska den pågå?**

Till sist behöver åtgärdens tidsplan specificeras.

När ska åtgärden genomföras? Vilka delmoment finns?

Anteckningar

12 Resultatuppföljning



De här medverkar på mötet:

Under arbetsgruppens sista möte om handlingsplanen ligger fokus på hur resultatet ska följas upp och vilka ansvarsförhållanden som finns. För att se hur resultatet blev av åtgärden är det viktigt att planera från början hur den ska följas upp. Under denna punkt anges vem det är som har ansvar över att följa upp att åtgärden genomförts och hur den ska följas upp. Det är också resultatet sammanfattar vad som blev bra och vad som kan förbättras.

**Hur ska åtgärden följas upp?
Vem är ansvarig för att följa upp åtgärden?
När ska åtgärden följas upp?**

Det sista steget handlar om att bestämma hur åtgärden ska utvärderas.

**Vem ska utvärdera åtgärden?
När ska utvärderingen göras?**

Anteckningar

13 Handlingsplanen



Den här personen genomför den slutliga sammanställningen av handlingsplanen

De här personerna ska ta del av handlingsplanen

Det här datumet skickades handlingsplanen ut

Använd gärna mallen på nästa sida för att sammanställa handlingsplanen.

Bra jobbat!

Ni har nu tagit er igenom fas 3 i verktyget Tryggare Skola.

Vi vill gärna få reda på hur arbetet gått, vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. Det är till stor hjälp när vi utvecklar verktyget.

Tveka inte att ta kontakt med oss på Stiftelsen Tryggare Sverige.

08-29 20 00

info@tryggaresverige.org



Länsstyrelsen
Blekinge



TRYGGARE SVERIGE



Trygg
Skola